

**CONSULTAS EXPOSTAS E RESPOSTAS ENVIADAS EN RELACIÓN COAS BASES DA CONVOCATORIA EXTERNA PARA A PROVISIÓN DE DÚAS PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A AO SERVIZO DE EMALCSA E CREACION DUNHA BOLSA DE CONTRATACIÓN**

Relaciónanse a continuación as consultas expostas ao correo de [rrhh@emalcsa.es](mailto:rrhh@emalcsa.es) e as respostas enviadas desde Emalcsa :

**CONSULTA:**

*Gustaríame saber si a documentación requirida para participar en CONVOCATORIA EXTERNA PARA A PROVISIÓN DE DÚAS PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/Á O SERVIZO DA EMPRESA MUNICIPAL DE AUGAS DA CORUÑA, S.A. E CREACIÓN DUNHA BOLSA DE CONTRATACIÓN, publicada no BOP 08/11/18 poderíase presentar a través da súa web con certificado dixital ou a través doutro medio sen ter que ir de forma presencial ás súas instalacións.*

**RESPOSTA:**

La entrega de documentación unicamente pode facerse na forma prevista nas bases, é dicir por correo ordinario ou presencialmente.

Presentación de solicitudes e documentación:

*“Os /as interesados/as deberán remitir a documentación requirida para ser admitido/a á Secretaría de Dirección Xeral de EMALCSA, C/ Manuel Murguía, s/n (Edif. Casa da auga) 15011 A Coruña, ou presentala na dirección indicada, de luns a venres en horario de 9:00 a 12:00 hrs., no prazo de quince días naturais contados a partir do día seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP).”*

**CONSULTA:**

*Bos días, necesitaría que me resolvesen estas dúbidas. Pódese presentar xente con algunha diplomatura ou licenciatura ou soamente está pensado para xente que faga algúns destes fps en concreto?*

**RESPOSTA:**

A titulación que se sinala no apartado 4.5 das bases da convocatoria, considérase mínima. O tribunal resolverá as cuestións que se susciten en relación coas titulacións presentadas polos candidatos unha vez que conclúa o prazo de presentación de solicitudes.

**CONSULTA:**

*En relación á convocatoria externa para a provisión de dúas prazas de auxiliar administrativo/á o servizo de Emalcsa, S. a., quixese que me aclarasen unha dúbida relacionada cos requisitos esixidos. En concreto, no punto 4.5 Titulación mínima esixida: Son Graduado Social Diplomado e levo case 12 anos traballando nunha empresa como auxiliar administrativo, podería presentarme á convocatoria coa citada titulación?*

**RESPOSTA:**

A titulación que se sinala no apartado 4.5 das bases da convocatoria, considérase mínima. O tribunal resolverá as cuestións que se susciten en relación coas titulacións presentadas polos candidatos unha vez que conclúa o prazo de presentación de solicitudes.

**CONSULTA:**

*Vin a publicación no BOE de auxiliar de administrativo que sacastes e estou interesada. Pero teño unha dúbida. Nas bases pon as titulacións que se aceptan. Eu teño unha licenciatura en economía, e ao ser unha categoría máis alta entendo que podoo acceder ás probas. É así?*

Como non o específica expónseme a dúbida.

**RESPOSTA:**

A titulación que se sinala no apartado 4.5 das bases da convocatoria, considérase mínima. O tribunal resolverá as cuestións que se susciten en relación coas titulacións presentadas polos candidatos unha vez que conclúa o prazo de presentación de solicitudes.

**CONSULTA:**

*En relación á convocatoria de dúas prazas de auxiliar administrativo e a creación dunha bolsa de contratación, no apartado 4.5 das bases, Titulación mínima esixida fan referencia a títulos de Formación profesional. Agradecería confirmásemme si as titulacións universitarias de Administración serán consideradas como titulación válida para o acceso a devanditas prazas, aínda que, entendo que non se obterán puntos extra polas mesmas.*

**RESPOSTA:**

A titulación que se sinala no apartado 4.5 das bases da convocatoria, considérase mínima. O tribunal resolverá as cuestións que se susciten en relación coas titulacións presentadas polos candidatos unha vez que conclúa o prazo de presentación de solicitudes.

**CONSULTA:**

*Podería presentar os papeis outra persoa na miña representación, xa que debido ao meu traballo actual non podería levar os papeis no horario solicitado.*

**RESPOSTA:**

Pode presentar os papeis outra persoa sempre que o anexo de solicitude de admisión veña asinado polo solicitante (é dicir, pola persoa que se vai a presentar ás probas)

**CONSULTAS RELATIVAS Á EXPERIENCIA ESIXIDA NAS BASES:**

*Poderían indicarme si a experiencia indicada nas bases de:*

*4.6 Experiencia mínima de 1 ano en funcións propias do posto obxecto da vacante*

*Correspóndese con experiencia como auxiliar administrativo en xeral ou pola contra é experiencia de auxiliar administrativo específica en empresas de augas desenvolvendo as actividades que se indican nas funcións a desenvolver?*

**RESPOSTA:**

Non se esixe experiencia específica en empresas de augas

**CONSULTAS RELATIVAS AO PRAZO DE PRESENTACIÓN DOS MÉRITOS :**

**RESPOSTA:**

A documentación para acreditar os méritos por experiencia e formación (Anexo II) deberán achegarse no prazo específico que se estableza para iso unha vez publicados as listaxes das persoas que aproben a fase de oposición.

**CONSULTA:**

*no punto 4.REQUISITOS ESIXIDOS; o requisito 4.4 "Non pertencer con contrato indefinido ao respectivo corpo, escala ou categoría profesional".*

*Eu entendo que segundo este punto, non pode presentarse ningunha persoa que teña contrato indefinido dentro da Administración Pública ou entidades que forman parte do sector público, en cambio si tes contrato indefinido cunha empresa privada, poderías presentarche? Solicito aclaración respecto diso.*

**RESPOSTA:**

Si, é posible presentarlle as prazas tendo un contrato indefinido vixente nunha empresa privada.

**CONSULTA RELATIVAS Á DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR A EXPERIENCIA ESIXIDA NAS BASES :**

**RESPOSTA:**

Deberá presentarse toda a documentación esixida nas bases para acreditar a experiencia (Punto 6.6 das bases).

Queda a criterio do Tribunal a suficiencia de devandita acreditación. No caso de que non quede acreditada a experiencia e o posto desempeñado coa documentación achegada, poderá requirirse ao interesado/a que achegue certificado da/s empresa/s (nas que desempeñou os traballos) onde consten que as funcións desempeñadas correspóndense coa experiencia laboral solicitada.

**CONSULTA:**

*No prazo que termina o vindeiro venres 23, soamente había que entregar a solicitude de participación segundo o modelo do Anexo I, acompañada de fotocopia do DNI, do Título esixido nas bases, do CELGA IV e dos contratos de traballo, certificados de empresa, vida laboral e cv? Neste prazo: entregaríase tamén o anexo II cuberto, pero a documentación acreditativa deste Anexo, como sería certificados de cursos, o título b2 de inglés... non se entregaría até a fase de concurso.( os 7 días que se indican nas bases, en caso de superar a fase de oposición), ou habería que entregar as copias dos mesmos xunto coa instancia para participaren o proceso antes do día 23?*

**RESPOSTA:**

Nos puntos 6 e 7 das bases detállase a doc. requirida e o prazo de presentación de solicitudes para cada fase

**CONSULTA:**

*Estaba interesada en facer a inscrición para o posto de auxiliar administrativo. Tiña unha dúbida sobre a data de inscrición. O venres 23 de Novembro está incluído para facer dita inscrición?*

**RESPOSTA:**

O prazo é o establecido nas bases:

“Os/as interesados/as deberán remitir a documentación requirida para ser admitido/a á Secretaría de Dirección Xeral de EMALCSA, C/ Manuel Murguía, s/n (Edif. Casa da auga) 15011 A Coruña, ou presentala na dirección indicada, de luns a venres en horario de 9:00 a 12:00 hrs., no prazo de quince días naturais contados a partir do día seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP)”

A publicación no bop foi o 8-11-2018 polo que o prazo iníciase o 9 de novembro e finaliza o 23 de novembro (inclusive)