

BASES DA CONVOCATORIA EXTERNA PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE OPERADOR/A ,AO SERVIZO DA EMPRESA MUNICIPAL DE AUGAS DA CORUÑA, S.A. E CREACIÓN DUNHA BOLSA DE CONTRATACIÓN.

1. RÉXIME APLICABLE Ao PROCESO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección realizarase por Concurso-Oposición de conformidade co establecido no Convenio Colectivo de EMALCSA e nas presentes bases.

2. CLASIFICACIÓN DA PRAZA.

- Denominación do posto: Operador/a de planta / operador/a polivalente
- Área funcional: operaria
- Grupo profesional: G.P.1 A
- Centro de traballo e réxime de quendas: o traballo realizarase indistintamente en calquera das plantas depuradoras e de tratamento da empresa e con suxeción ao réxime de quendas de traballo de cada unha delas.
- Retribución: a establecida no Convenio Colectivo.

3. NÚMERO DE PRAZAS QUE SE CONVOCAN.

- Unha praza indefinida.

4. REQUISITOS ESIXIDOS.

Para ser admitidos/as ao proceso selectivo e á realización das probas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

4.1 Nacionalidade:

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter a nacionalidade dalgún dos Estados membros da Unión Europea ou ser nacional dalgún Estado ao que, en virtude da aplicación dos Tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados polo Estado español, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as. Tamén poderá participar o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, así como os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre, así mesmo, que ambos os cónxuxes non estean separados de dereito, e sexan estes descendentes menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade, dependentes.

Así mesmo, poderán tomar parte as persoas estranxeiras non incluídas nos parágrafos anteriores con residencia legal no estado español. Neste caso, deberán acreditarlo documentalmente.

4.2 Idade: Ter cumpridos o dezoito anos e non exceder da idade ordinaria de xubilación establecida legalmente.

4.3 Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou entidades que forman parte do sector público, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

4.4 Non pertencer con contrato indefinido ao respectivo corpo, escala ou grupo profesional.

4.5 Titulación esixida: Estar en posesión, ou abonar os dereitos para a súa expedición, dalgún dos seguintes títulos oficiais de Formación Profesional de Grao Medio ou Grao Superior ou Certificado oficial de Profesionalidade correspondente expedido pola Consellería de Educación ou polo SEPE (corresponderá ao solicitante a achega da credencial que acredite a equivalencia, homologación ou convalidación no seu caso):

Títulos LOE

- Técnico en Instalacións Eléctricas e Automáticas.
- Técnico Superior en Automatización e Robótica Industrial.
- Técnico Superior en Mantemento Electrónico.
- Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos e Automatizados.
- Técnico en Mecanizado.
- Técnico en Soldadura e Calderería.
- Técnico en Instalacións de Producción de Calor.
- Técnico en Instalacións Frigoríficas e de Climatización.
- Técnico en Mantemento Electromecánico.
- Técnico Superior en Desenvolvemento de Proxectos de Instalacións Térmicas e de Fluídos.
- Técnico Superior en Mantemento de Instalacións Térmicas e de Fluídos.
- Técnico Superior en Mecatrónica Industrial.
- Técnico en Mantemento e Control da Maquinaria de Buques e Embarcacións.
- Técnico Superior en Organización e Mantemento de Maquinaria de Buques e Embarcacións.
- Técnico en Electromecánica de Maquinaria
- Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóbiles
- Técnico Superior en automoción
- Técnico en Planta Química.
- Técnico Superior en Química Industrial.
- Técnico en Redes e Estacións de Tratamento de Augas
- Técnico Superior en Xestión da auga

Títulos LOGSE

- Técnico en Operación, Control e Mantemento de Máquinas e Instalacións do Buque.
- Técnico Superior en Supervisión e Control de Máquinas e Instalacións do Buque.
- Técnico en Equipos Electrónicos de Consumo.
- Técnico en Equipos e Instalacións Electrotécnicas.
- Técnico Superior en Desenvolvemento de Produtos Electrónicos.
- Técnico Superior en Instalacións Electrotécnicas.
- Técnico Superior en Sistemas de Regulación e Control Automáticos.
- Técnico en Mecanizado.
- Técnico en Soldadura e Calderería.
- Técnico Superior en Producción por Mecanizado.
- Técnico en Instalación e Mantemento Electromecánico de Maquinaria e Condución de Liñas.
- Técnico en Montaxe e Mantemento de Instalacións de Frío, Climatización e Producción de Calor.
- Técnico Superior en Desenvolvemento de Proxectos de Instalacións de Fluídos, Térmicas e de Manutención.

- Técnico Superior en Mantemento de Equipo Industrial.
- Técnico Superior en Mantemento e Montaxe de Instalacións de Edificio e Proceso.
- Técnico en Electromecánica de Vehículos
- Técnico Superior en Automoción
- Técnico en Operacións de Proceso de Planta Química.
- Técnico Superior en Industrias de Proceso Químico.

Os/as aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación en España da súa titulación.

4.6 Formación: Certificado de Manipulador de Alimentos actualizado (non poden transcorrer máis de 4 anos desde a data de expedición do título formativo ou certificado).

4.7 Estar en posesión do Permiso de Condución da clase B ou homologado en vigor.

4.8 Dado que, polas características dalgúns dos traballos realizados na empresa é necesario para a seguridade do empregado/a saber nadar, requírese declaración xurada conforme o/a solicitante sabe nadar. A empresa resérvase o dereito de facer a proba de natación pertinente no lugar e momento do proceso que determine o Tribunal e en todo caso antes da contratación. Dita proba terá carácter eliminatorio.

4.9 Capacidade funcional: posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das funcións e tarefas asignadas á praza convocada, por tanto, será requisito necesario e previo á incorporación a declaración de aptitude de acódelas candidatas seleccionados/as para o posto de traballo ao que se opta por parte do servizo de vixilancia da saúde de Emalcsa. Polo que previamente á súa incorporación realizaráselles un recoñecemento médico de carácter eliminatorio no que se lles declarará apto/a ou non apto/a.

As condicións e requisitos esixidos neste apartado deberán cumprirse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse até o momento da toma de posesión da praza, ademais deberán xustificarse documentalmente a excepción do punto 4.9.

En ningún caso, os termos expresados nas presentes bases deben entenderse como discriminatorios por algunha das causas recollidas no Art. 14 da Constitución Española.

5. FUNCÍONS DO POSTO.

Entre outras realizaranse as seguintes funcións:

- Realizar pequenas tarefas de conservación e reparación derivadas da explotación e mantemento eléctrico e/ou mecánico nas plantas de tratamento e depuradoras.
- Realizar tarefas de apoio aos montadores e oficiais electricistas e mecánicos.
- Manter en perfecto estado a limpeza das instalacións e equipos, velando pola seguridade das mesmas fronte a terceiros, axudando na conservación, mantemento e correcto funcionamento dos mesmos.
- Controlar os caudais, vixiar os equipos, así como as tarefas de toma de mostras, adición de cloro, etc. segundo as directrices do superior para asegurar a correcta explotación das instalacións.
- Limpeza e mantemento das zonas de depósitos residuais, así como a súa evacuación a colectores.
- Preparar e acondicionar os reactivos químicos deixándoos listos para o seu posterior dosificación.
- Almacenamento, manipulación e transporte de gases tóxicos, perigosos, inflamables e potencialmente explosivos.
- Vixiar o correcto funcionamento da totalidade de instalacións das plantas realizando as tarefas que os distintos procesos comportan.

- Cumprir todas as obrigacións en materia de prevención de riscos laborais, conforme establece a lexislación vixente, así como os procedementos de seguridade e plan de autoprotección implantado.
- Usar adecuadamente os equipos de protección individual e colectiva.
- Informar o encargado da perda, deterioración ou ausencia de calquera equipo de protección e de calquera situación que, ao seu xuízo, entrañe risco.
- E, en xeral, todas aquelas propias do posto.

6. DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA.

Documentación requirida para ser admitido/a:

6.1 Solicitude cumprimentada e asinada segundo modelo oficial que se achega como anexo I (é imprescindible cubrir todos os apartados ou se considerará errónea). A non presentación da solicitude en tempo e forma, de acordo co punto 7, suporá a exclusión do aspirante. A presentación da solicitude leva a plena aceptación polo/a solicitante das presentes bases, con expresa autorización para o tratamento automatizado e/ou manual dos seus datos nos arquivos da empresa e a publicación dos seus resultados na web de Emalcsa e nos medios que a empresa considere oportunos, así como, no seu caso, a cesión dos mesmos á empresa de selección encargada da realización das probas.

6.2 Fotocopia do documento nacional de identidade (DNI), número de identidade estranxeiro (NIE) ou pasaporte en vigor.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar neste proceso selectivo segundo o disposto no punto 4 destas bases deberán presentar ademais copia compulsada dos documentos oficiais que acrediten o vínculo de parentesco, así como unha declaración xurada ou promesa do español/a ou do/da nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea co que existe este vínculo, de que non está separado/a de dereito do seu cónxuxe e, no seu caso, da circunstancia de que o/a aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

6.3 Fotocopia do título académico requirido no punto 4 destas bases.

6.4 Fotocopia do certificado de Manipulador de Alimentos actualizado (non poden transcorrer máis de 4 anos desde a data de expedición do título formativo ou certificado).

6.5 Declaración xurada conforme o/a solicitante sabe nadar

6.6 Fotocopia do Permiso de Condución da clase B ou homologado en vigor.

6.7 Declaración baixo a súa responsabilidade de non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou entidades que forman parte do sector público, nin acharse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Documentación requirida para a fase de concurso daqueles/as candidatos/as que SUPEREN A FASE DE OPOSICIÓN:

6.8 Relación dos méritos que se alegan e xustifican, de acordo co modelo que se inclúe como anexo II ás presentes bases.

6.9 A devandita relación de méritos (anexo II) acompañaranse os documentos justificativos dos mesmos: I vos cursos específicos de formación presentados deberán acreditarse con fotocopia do título, con referencia ao número de horas impartidas (tanto teóricas como prácticas), temario ou contidos, modalidade e datos da entidade formadora acreditada.

Non serán valorados aqueles méritos que non se inclúan no anexo II ou que, estando incluídos, non resulten debidamente acreditados dentro do prazo de presentación sinalado no punto 7 para a fase de concurso.

6.10 Fotocopias das certificacións ou acreditacións correspondentes aos méritos alegados para esta fase de concurso.

6.11 Para acreditar a experiencia profesional valorable como mérito deberán entregarse estes documentos:

- a) copia dos correspondentes contratos de traballo rexistrados no SEPE e/ou certificado de empresa, selado e asinado por un representante legal da empresa, no que consten os períodos, posto de traballo e as funcións realizadas.
- b) informe de vida laboral emitido pola administración da Seguridade Social e actualizado á data de publicación destas bases no BOP.
- c) Curriculum Vitae actualizado á data de publicación destas bases no BOP.

En caso de contradición entre a documentación presentada darase valor preferente á certificación da Seguridade Social, sen prexuízo das verificacións que o Tribunal entenda oportuno realizar.

Queda a criterio do Tribunal a suficiencia de devandita acreditación. No caso de que non quede acreditada a experiencia e o posto desempeñado coa documentación achegada, poderá requirirse ao interesado/a que achegue outra documentación (exemplo: certificado complementario da/s empresa/s nas que desempeñou os traballos) onde conste de forma detallada que as funcións desempeñadas correspóndense coa experiencia laboral solicitada.

Os títulos ou certificacións que estean redactados nun idioma distinto a calquera dos oficiais do Estado español deberán acompañarse da súa tradución ao castelán ou galego, que deberá efectuarse:

- a) Por tradutor xurado, debidamente autorizado ou inscrito en España.
- b) Por calquera representación diplomática ou consular do Estado español no estranxeiro.
- c) Pola representación diplomática ou consular en España do país de que é cidadán/ao /a solicitante ou, no seu caso, do de orixe do documento.

Os méritos alegados neste apartado deberán cumprirse con anterioridade á data de publicación destas bases no BOP, é dicir, non se admitirán méritos obtidos con posterioridade á data de publicación destas bases no BOP.

No momento da contratación esixirase a presentación dos documentos orixinais, quedando excluído do presente proceso de contratación o candidato/a que non o presente. Tamén se considera causa de exclusión a falta de veracidade nos datos consignados e nos méritos alegados.

7. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN. FORMA E PRAZO

As persoas interesadas deberán remitir, **por correo certificado ou por correo electrónico (secretariadireccion@emalcsa.es)** á **Secretaría de Dirección Xeral de EMALCSA**, C/ Manuel Murguía, s/n (Edificio Casa da auga) 15011 A Coruña, a documentación requirida para ser admitideas, no prazo de quince días naturais contados a partir do día seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP).

Non se admitirán os CV ou solicitudes ou outra documentación que cheguen a través de outro correo electrónico que non sexa **secretariadireccion@emalcsa.es** nin a través da web de EMALCSA. Non se admitirá ningunha documentación presentada noutros organismos públicos diferente ao sinalado nestas bases.

A documentación requirida para a fase de concurso presentarse nun prazo de sete días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da lista definitiva de aprobados da fase

de oposición. A documentación de méritos presentada noutro prazo ou medio diferente ao indicado nas bases non se terá en conta para todos os efectos.

As bases referidas a esta convocatoria publicaranse no BOP e na web de EMALCSA www.emalcsa.es ([apartado de Convocatorias de emprego](#))

OS SUCESIVOS ANUNCIOS, LISTAXES E EN XERAL TODA A INFORMACIÓN REFERIDA A ESTA CONVOCATORIA, INCLUÍDAS AS DATAS DAS PROBAS, PUBLICARANSE EXCLUSIVAMENTE NA WEB DE EMALCSA www.emalcsa.es ([apartado de Convocatorias de emprego](#)).

Cando sexa necesario, as comunicacións coas personas aspirantes realizaranse exclusivamente a través da dirección de correo electrónico, ou complementariamente, a través do número de teléfono facilitados no modelo de solicitude que figura como anexo I.

A non operatividade da dirección de correo electrónico ou número de teléfono do candidato/a durante o proceso selectivo ou, no seu caso, para a xestión das bolsas de contratación (apartados 11 e 12) liberan de toda responsabilidade a Emalcsa.

8. ADMISIÓN DE CANDIDATOS/AS.

Terminado o prazo de presentación de solicitudes procederase a unha preselección para verificar o cumprimento dos requisitos esixidos nestas bases.

Nun prazo non superior a 90 días naturais, contados a partir do seguinte á data de finalización de presentación de solicitudes, publicarase unha relación provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as con indicación da/s causa/s que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de dez días naturais, contados a partir da data de publicación, para emendar, se procede, as causas que motiven a súa exclusión e/ou presentar as súas alegacións.

Os/as aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a causa de exclusión, serán definitivamente excluídos/as.

Unha vez transcorrido este prazo, e analizadas as alegacións e documentación achegada, publicarase unha relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, e a data, hora e lugar de realización da primeira proba, perdendo os seus dereitos a realizala o/a aspirante que no día e hora fixados non se presente á mesma.

Considerarase causa de exclusión automática, en calquera momento do proceso, a falta de veracidade nas condicións e méritos alegados.

9. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.

O proceso de selección realizarase por concurso-oposición. A realización das primeiras probas será como mínimo 30 días despois da publicación destas bases. Establecerase sobre unha base de 100 puntos e constará de dúas fases:

FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición tendrá un valor do 75% sobre o total do Concurso-Oposición e constará das seguintes probas eliminatorias:

- 1. Proba de coñecementos teórica** sobre os temas que se recollen no programa adxunto (Anexo III) e sobre os contidos acordados ás funcións do posto ao que se opta (punto 5 das bases). Proba obrigatoria e eliminatoria que se cualificará de 0 a 35 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 17,50 puntos para poder realizar a seguinte proba
- 2. Proba práctica e/ou teórico-práctica**, relacionada coas funcións propias do posto ao que se opta (punto 5 das bases) e cos temas que se recollen no programa adxunto (Anexo III). Proba

obligatoria e eliminatoria que se cualificará de 0 a 40 puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de 20 puntos para aprobar.

A duración destas probas será determinada polo propio Tribunal, do mesmo xeito que as preguntas, que poderán consistir nun cuestionario de preguntas de resposta alternativa e/ou preguntas/exercicios de desenvolvemento e/ou probas prácticas.

A corrección das probas realizarase adoptando todas as medidas posibles para garantir o anonimato dos opositores. O tribunal excluírá a aquelas acodes aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

Para poder realizar as probas os/as aspirantes, a efectos de identificación, acudirán provistos do documento oficial acreditativo da súa identidade (DNI, NIE ou pasaporte en vigor), para a súa presentación no momento que se lle requira.

Ao final de cada proba, o Tribunal publicará na web de EMALCSA unha listaxe cos aspirantes que superen a mesma, e que poderán pasar a realizar a seguinte proba, así como o lugar, día e hora da súa realización.

Unha vez publicada na web de EMALCSA a valoración provisional de cualificacións, os aspirantes disporán dun prazo de dez días naturais, contados desde o seguinte á data de publicación, para solicitar, se procede, a revisión do exercicio realizado e a cualificación obtida. A solicitude de revisión presentárase exclusivamente por medio de correo electrónico que se publicará na web de Emalcsa.

Unha vez finalizado o prazo de revisión, habilitarase e publicará na web de EMALCSA, un prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación, para presentar, se procede, as súas alegacións/reclamacións.

Á vista das alegacións/reclamacións presentadas, e realizadas, no seu caso, as oportunas correccións á cualificación inicialmente asignada a cada aspirante, o Tribunal procederá á publicación na web de EMALCSA da cualificación definitiva de cada proba da fase de oposición.

A puntuación total das persoas aprobadas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada unha das distintas probas. Poderán aprobar a fase de oposición un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas.

Non se admitirán nas aulas onde se celebren as probas ningún tipo de dispositivo electrónico aceso. En caso de detectarse algún o/a aspirante será expulsado/a de o exame, perdendo todos os seus dereitos a continuar no proceso de selección.

As personas aspirantes convocadas a cada proba/exercicio serán avisadas en chamamento único a través da páxina web de EMALCSA. Aquellas que non comparezan á citación para o desenvolvemento da proba ou exercicio correspondente, no lugar, data e hora que se sinale en cada caso, serán definitivamente excluídas do mesmo. A mesma regra aplicarase a aquelas personas aspirantes que concorran á realización de calquera dos exercicios unha vez iniciada a execución dos mesmos.

As personas aspirantes con discapacidade recoñecida igual ou superior ao trinta e tres por cento poderán solicitar as adaptacións e axustes razoables necesarios de tempo e/ou medios que sexan necesarios para a realización das probas, para garantir que participen en condicións de igualdade cos/as demais aspirantes. Para iso deberán formular a correspondente petición concreta na solicitude de participación na que deberán reflectir con claridade as necesidades específicas que ten acódea aspirante para acceder ao proceso de selección en condicións de igualdade, e presentar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade competente. As solicitudes de adaptación serán resoltas polo Tribunal. Para ese efecto, o tribunal poderá requirir informe da Administración laboral, sanitaria ou dos demais órganos competentes. A adaptación non se outorgará de forma automática senón unicamente naqueles casos nos que a discapacidade garde relación directa coa proba a realizar.

FASE DE CONCURSO.

Non terá carácter eliminatorio, e non poderá terse en conta para superar a fase de oposición. Neste apartado non se admitirán méritos obtidos con posterioridade á data de publicación destas bases no BOP.

Valoraranse os méritos, debidamente acreditados, até un **máximo de 25 puntos**, conforme ao seguinte baremo:

1. Formación:

- a) Formación específica relacionada coas funcións ou o posto de traballo convocado, impartición e/ou participación de/en cursos:

Os cursos deberán ser impartidos por Entidades formadoras acreditadas e deberá constar no diploma: o número de horas impartidas (tanto teóricas como prácticas), temario ou contidos, modalidade e datos da entidade formadora acreditada

Valoraranse soamente os cursos específicos de formación e perfeccionamento que sexan finalizados nos últimos 10 anos, cuxo temario sexa específico das seguintes materias e así conste expresamente no certificado do curso:

Cursos específicos de prevención de riscos laborais

Valoraranse os cursos específicos que sexan teórico-prácticos de traballos en altura, espazos confinados, traballos con carretillas elevadoras, plataformas elevadoras de persoas (PEMP), extinción de incendios e actuación ante emerxencias, primeiros auxilios, ERAS (equipos de respiración autónomos), risco eléctrico, nos que se haxa expedido diploma ou certificación de asistencia por organismo de formación homologado e onde consten o temario así como o número de horas teóricas e prácticas impartidas. Tamén se valorarán os cursos básicos de prevención de 50 e/ou 60 horas teóricos co temario establecido por la lexislación vixente. Deberá constar o temario e o número de horas impartidas.

Non se valorarán dentro deste apartado aqueles cursos que sexan só teóricos sen conter horas de prácticas (con excepción do curso básico de PRL de 50/60 horas previsto por a lexislación vixente)

Ademais, os cursos deben ser expedidos e homologados por Organismos Oficiais, nos que se haxa expedido diploma, certificado de asistencia ou, no seu caso, de aproveitamento. Os cursos que reúnan os anteriores requisitos valoraranse até un **máximo de 7 puntos**, con arranxo aos seguintes criterios:

Puntos	Duración do curso
1,00	De duración entre 4 e 6 hrs.
1,50	De duración entre 7 e 15 hrs.
2,00	De máis de 15 hrs.

Os cursos específicos de formación presentados deberán acreditarse con fotocopia do título, con referencia ao número de horas impartidas (tanto teóricas como prácticas), temario ou contidos, modalidade e datos da entidade formadora acreditada.

No caso de que a certificación non especifique o número de horas non se concederá ningunha puntuación.

Unicamente valoraranse os cursos finalizados nos 10 anos anteriores á data de publicación destas bases no BOP.

Si os cursos veñen valorados en créditos, a valoración a efectos de equivalencia en horas de formación será dun crédito por cada 10 horas de formación.

Non se valorarán neste apartado:

- As titulacións esixidas como requisitos no apartado 4 das bases ou equivalentes.
- As materias ou créditos que formen parte dunha titulación académica.
- As titulacións e/ou formación igual, inferior ou superior á esixida, que non se detallen neste apartado, así como os módulos e/ou materias ou créditos incluídos no plan de estudos para a obtención de devanditas titulacións.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso, Máster ou Doutoramento.
- Todas aquelas titulacións (módulos, materias ou créditos que formen parte da mesma) alleas ás especialidades requiridas no apartado 4 das bases.

2. Experiencia laboral

Só valorarase a experiencia laboral en traballos de operador/a de planta e operador/a polivalente en ETAP s e/ou EDARs. A valoración será de 1 punto por cada 6 meses completos, até un **máximo de 18 puntos**.

Contabilizaranse soamente os períodos anteriores á data de publicación destas bases no BOP. O cómputo realizarase mediante a suma en días dos períodos alegados, e unha vez realizada a mesma, desprezándose as fraccións inferiores ao mes. A estes efectos entenderase por mes, a suma de 30 días naturais.

Será competencia do Tribunal a valoración dos méritos achegados por acódelas aspirantes, así como as correspondentes puntuacións, sempre de acordo coas bases desta convocatoria. O Tribunal estará facultado para resolver calquera dúbida ou discrepancia en relación coa valoración de méritos.

Non serán valorados aqueles méritos que non se inclúan no anexo II ou que, estando incluídos, non resulten debidamente acreditados dentro do prazo de presentación sinalado no punto 7 para a fase de concurso.

Soamente publicaranse as puntuacións obtidas na fase de concurso daqueles que superen a fase de oposición, polo que ditas puntuacións publicaranse con posterioridade á fase de oposición.

Unha vez publicada na web de EMALCSA a valoración provisional dos méritos, acódelas aspirantes disporán dun prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á data de publicación, para solicitar, se procede, a revisión da valoración dos seus méritos. A solicitude de revisión presentarase exclusivamente por medio de correo electrónico que se publicará na web de Emalcsa. Neste prazo non se admitirán novos méritos nin nova documentación.

Unha vez finalizado o prazo de revisión de méritos, habilitarase e publicará na web de EMALCSA, un prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación, para presentar alegacións/reclamacións. Neste prazo non se admitirán novos méritos nin nova documentación tan só aclaración aos méritos xa alegados e documentación xa presentada no prazo establecido para iso.

Á vista das alegacións/reclamacións presentadas, e realizadas, no seu caso, as oportunas correccións á baremación inicialmente asignada a cada aspirante, o Tribunal procederá á publicación na web de EMALCSA da baremación definitiva da fase de concurso.

CUALIFICACIÓN FINAL DO CONCURSO-OPOSICIÓN.

A cualificación final do concurso-oposición virá determinada pola suma dos méritos do concurso e da puntuación total obtida na fase de oposición.

Os puntos obtidos na fase de concurso sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva de aprobados. Estes puntos non poderán ser aplicados para superar os exercicios da fase de oposición.

Poderán aprobar o concurso-oposición un número de aspirantes superior ao das prazas convocadas.

En caso de empate das cualificacións finais, consideraranse para establecer a orde de puntuación entre eles, os seguintes resultados parciais:

- 1º. Puntuación nas probas prácticas
- 2º. Puntuación nas probas teóricas.
- 3º. Puntuación no concurso de méritos por experiencia
- 4º. Puntuación no concurso de méritos por cursos de formación

10. TRIBUNAL PARA A RESOLUCIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN

De acordo co artigo 28 do Convenio Colectivo de EMALCSA o Tribunal estará formado polos seguintes membros:

- Un membro designado polo Director Xeral, que actuará como Presidente.
- Un membro designado polo Consello de Administración.
- Un/a representante da área a que pertenza a vacante, clasificado entre os niveis I, II ó III da mesma, designado pola Dirección.
- Dous representantes dos traballadores, nomeados polo Comité de Empresa.

O Tribunal definirá o tipo de probas a realizar de acordo coas bases da convocatoria e fixará as datas das mesmas. O contido das probas será elaborado de forma conxunta polo Tribunal no prazo máis inmediato posible á realización das mesmas e, cando sexa posible, o mesmo día en que se realicen ditas probas.

O Tribunal, a petición de calquera das partes (empresa ou representantes dos traballadores), poderá solicitar á Dirección da Empresa, que designe unha persoa allea á mesma, especializada e cualificada na materia, para que participe como asesora do Tribunal.

Por maioría do Tribunal poderase designar como asesores e/ou colaboradores a persoal da empresa que participarán con voz, pero sen voto. En ningún caso participarán na toma de decisións do Tribunal e deberán gardar sxiilo e confidencialidade sobre todos os datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento como consecuencia da súa colaboración. As principais tarefas a desempeñar polo persoal colaborador serán: realizar o chamamento dos/as aspirantes, repartir o material de exame, vixiar o desenvolvemento das probas, recoller os exercicios, controlar o tempo de duración das probas, etc. No desenvolvemento das súas tarefas, o persoal colaborador sempre deberá actuar seguindo as instrucións dos membros do Tribunal.

Igualmente, e por maioría cualificada dos membros do Tribunal, este poderá delegar nunha empresa especializada a realización das probas e proceso de selección, sempre de acordo coas bases e condicións desta Convocatoria.

Non obstante o anterior, a proposta última de resolución do concurso, sempre corresponderá ao Tribunal, proposta que se someterá para o seu cumprimento ao Director Xeral.

O Tribunal quedará facultado para resolver as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación das bases, para decidir respecto do non contemplado nas mesmas e para establecer probas adicionais en caso de empate na puntuación final entre os/as aspirantes, aos efectos exclusivamente de establecer a orde de puntuación entre eles, sen afectar as puntuacións obtidas polo resto dos/as aspirantes que obtiveron unha puntuación superior.

As decisións adoptaranse por maioría de votos, quedando reflectidos todos os acordos que se adopten nas correspondentes actas que serán realizadas para cada reunión. Dado o carácter de datos persoais que posúen as probas que se corríxen e valoran, ningún dos membros do Tribunal poderá facer pública, en ningunha forma, devanditos datos

No caso de que algún dos membros do Tribunal tivese parentesco de até cuarto grao de afinidade ou consanguinidade con algún/a de os/as concursantes presentados/as, a súa dimisión terá que facerse efectiva desde o momento en que se coñeza a lista definitiva de admitidos/as ás probas. Unha vez publicada a lista definitiva de admitidos/as ás probas todos os/os membros do tribunal deberán presentar declaración expresa de non atoparse incursos/as en devanditas circunstancias. Esta declaración deberá ser tamén realizada polos/os asesores/as especialistas ou colaboradores previstos e polo persoal auxiliar que o Tribunal incorpore.

11. RESOLUCIÓN DO CONCURSO OPOSICIÓN E TOMA DE POSESIÓN.

Unha vez finalizadas as probas e establecida a cualificación final dos/as aspirantes que superen o conxunto de probas, o Tribunal publicará unha listaxe con acódelas aspirantes aprobada de acordo coa orde de puntuación e a designación do candidato/a seleccionado/a.

Por necesidades organizativas, a empresa poderá ampliar o número de prazas indefinidas desta convocatoria a condición de que non transcorran máis de 24 meses desde a data de publicación da lista definitiva de aprobados/as. Para a cobertura de devanditas prazas chamarase aos/as candidatos/as aprobados por orde de puntuación. Para iso crearase unha bolsa de emprego exclusivamente para o posto de traballo obxecto desta convocatoria cos/as candidatos/as que, aprobando todas as probas, non obteñan praza.

Esta bolsa de emprego estará vixente durante os 24 meses seguintes á publicación da mesma e será independente da bolsa de contratación temporal recollida no seguinte punto.

Transcorrido o prazo de reclamacións, o Tribunal remitirá ao Director Xeral a acta coas cualificacións finais obtidas por acódelas aspirantes e a designación de l candidato/a seleccionado/a para a cobertura da praza indefinida. Unha vez recibida pola Dirección, comunicarse a l candidato/a adxudicación da praza, así como, a data de incorporación na empresa. A data de incorporación á mesma dependerá das necesidades puntuais da empresa, podendo demorarse un prazo nunca superior a un período de 12 meses.

Unha vez notificada a data de incorporación, a persoa seleccionada deberá estar en condicións de tomar posesión do seu posto no prazo máximo de 20 días naturais a contar desde o seguinte ao da notificación. O/o candidato/a que rexeite a oferta de contratación indefinida será excluído/a de esta bolsa.

Durante o período de proba (establecido no contrato de acordo co convenio do sector), a resolución do contrato poderá producirse a instancia de calquera das partes sen necesidade de alegar causa justificativa nin respectar prazos de preaviso, e en ningún caso dará dereito a recibir indemnización compensatoria algunha. Transcorrido o período de proba sen que se produciu o desistimiento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo de servizos prestados como antigüidade do traballador/a en a empresa.

12. BOLSA DE CONTRATACIÓN TEMPORAL

Crearase unha bolsa de emprego, exclusivamente para o posto de traballo obxecto desta convocatoria, con acódelas candidatas que, aprobando todas as probas, non obteñan praza.

Para a cobertura das vacantes temporais, que se aproben pola Dirección, irase chamando ás persoas integrantes desta bolsa por orde de puntuación.

Esta bolsa de emprego estará vixente durante os 24 meses seguintes á publicación da mesma.

Acódea aspirante que rexeite unha oferta de contratación será excluída da bolsa de emprego exceptuando os casos nos que xustifique atoparse nalguna das situacións enumeradas nos apartados a, b e c que se describen a continuación.

- a. O/a aspirante conservará a súa posición na bolsa de traballo si presenta xustificación do organismo oficial correspondente ao Departamento de Recursos Humanos de atoparse en situación de embarazo, baixa maternal, permiso de lactación ou permiso por paternidade. Igualmente, o/a aspirante deberá presentar xustificación cando finalice dita situación para que poida incluírse de novo como aspirante na bolsa de emprego.
- b. O/a aspirante conservará a súa posición na bolsa de emprego si presenta no Departamento de Recursos Humanos xustificación expedida por un médico do SERGAS de atoparse en situación de incapacidade temporal. Igualmente, o/a aspirante deberá presentar xustificación cando finalice dita situación para que poida incluírse de novo como aspirante na bolsa de emprego.
- c. O/a aspirante, excluído/a de a bolsa tras rexeitar unha oferta de emprego por estar a prestar os seus servizos noutra empresa ou entidade, poderá reincorporarse de novo á bolsa si presenta xustificación oficial de atoparse en desemprego. Unha vez presentada e selada en EMALCSA o cartón de demandante de emprego, o traballador reincorporarase de novo á lista na orde que tiña inicialmente.

Cubrirase coa mesma persoa, procedente da bolsa, a ausencia das persoas traballadoras derivadas dunha situación de maternidade/paternidade ou embarazo (posible baixa por incapacidade temporal (IT) previa ao embarazo, baixa maternal/paternal, lactación e vacacións, no seu caso). Si transcorresen máis de tres meses desde o alta por IT vinculada á maternidade/paternidade até a data de baixa por maternidade/paternidade, a ausencia cubriríase coa seguinte persoa da lista á que lle corresponda por orde de puntuación.

Dentro de cada bolsa de emprego acódelas candidatas que sexan contratadas poderán ser destinadas a calquera dos centros de traballo ou instalacións da empresa nos que se desenvolva ese mesmo posto de traballo.

Unha vez finalizado o contrato temporal con EMALCSA acódea candidata incorporarase de novo á lista na orde que tiña inicialmente, respectándose a orde da lista no chamamento para a cobertura das vacantes temporais aprobadas pola Dirección.

Cando se contrate a acódelas candidata para a realización dunha obra ou servizo determinados, con autonomía e sustantividade propia dentro da actividade da empresa e cuxa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración incerta, estes contratos non poderán ter unha duración superior a dous anos.

A duración máxima do contrato eventual por circunstancias da produción será de seis meses dentro dun período de doce meses. No caso de que o contrato eventual se concierte por un prazo inferior a devandita duración máxima poderá prorrogarse mediante acordo das partes, por unha única vez, sen que a duración total do contrato poida exceder de devandita duración máxima.

De acordo co establecido no art. 15.5 do ET, en ningún caso acódelas candidatas da lista correspondente á bolsa de emprego poderán ser contratados durante un prazo superior a 24 meses, con ou sen solución de continuidade, dentro dun período de 30 meses, para o mesmo ou diferente posto de traballo coa mesma empresa ou grupo de empresas, mediante dúas ou máis contratos temporais, coas mesmas ou diferentes modalidades contractuais de duración determinada.

O disposto no parágrafo anterior non se aplicará á utilización de contratos de substitución e interinidade, aos contratos temporais celebrados no marco de programas públicos de emprego-

formación, así como aos contratos temporais que sexan utilizados polas empresas de inserción e o obxecto de tales contratos considérese parte esencial dun itinerario de inserción personalizado.

13. PRAZO DE IMPUGNACIÓN DAS BASES E DO TRIBUNAL.

Contra as presentes bases poderá interperse recurso potestativo de reposición ante o órgano que aprobou as bases no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP) ou ben interpor recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses contados igualmente a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (BOP) ante o Xulgado do contencioso administrativo correspondente, todo iso de conformidade co disposto no art. 114c), 123 e 124 Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra as resolucións e actos que se deriven da actuación do Tribunal poderá interperse recurso de alzada ante o Director Xeral de EMALCSA, no prazo dun mes desde a súa publicación de conformidade co disposto nos art. 121 e 122 Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

14. CLAUSULA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

A EMPRESA MUNICIPAL DE AUGAS DA CORUÑA, SA - EMALCSA respecta a lexislación vixente en materia de protección de datos persoais, e comprométese ao cumprimento da normativa establecida na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, o seu regulamento de desenvolvemento, RD 1720/2007, de 21 de decembro e o Regulamento Xeral de Protección de Datos 2016/679, a cuxo efecto fai constar que os datos persoais do solicitante serán incorporados indistintamente aos tratamentos automatizados e/ou manuais por parte de EMALCSA, e cuxas finalidades son: xestión de selección de persoal.

Calquera cesión de datos persoais a terceiros que esixa o previo consentimento do interesado, será comunicada debidamente ao solicitante, excepto a cesión dos mesmos a empresa especializada en selección de persoal, prevista na presente convocatoria.

O solicitante autorizará expresamente a recollida e tratamento por parte de EMALCSA dos datos necesarios para a correcta tramitación da convocatoria e que se conserven até o final da mesma, así como a publicación dos seus resultados na web de Emalcsa e nos medios que a empresa considere, e a cesión dos mesmos á empresa de selección encargada da realización das probas. Unha vez finalizada a convocatoria os datos serán conservados mentres non se solicite a súa cancelación expresa ou durante os anos necesarios para cumprir coas obrigacións legais.

Os seus dereitos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, limitación e/ou portabilidade poden ser exercitados polo solicitante, mediante escrito (acreditando a súa identidade) dirixido a: EMPRESA MUNICIPAL DE AUGAS DA CORUÑA, SA en rúa Manuel Murguía, s/n, 15011 – A Coruña (A Coruña)

Na Coruña, a 12 de xullo de 2021

Fdo.: D. Jaime Castiñeira da Torre
Director Xeral

ANEXO I: SOLICITUDE DE ADMISIÓN NAS PROBAS PARA A PROVISIÓN DE UNHA PRAZA DE OPERADOR/A

D./Dna.		DNI
Correo Electrónico (obligatorio)	Teléfono Fijo/Móbil (obligatorio)	
Domicilio		
Localidade	Provincia	C.P.

SOLICITA ser admitido/a en a convocatoria e poder realizar as probas correspondentes, aceptando as bases da presente convocatoria, e para iso adxunta a documentación requirida nas mesmas.

SOLICITA as adaptacións e axustes razoables necesarios de tempo permitidos pola lexislación vixente para persoas con discapacidade, para iso adxunta copia compulsada do documento que lle acredite ter recoñecida a condición legal de persoa cun grao de discapacidade igual ou superior ao trinta e tres por cento.

E DECLARA:

Que as fotocopias entregadas son fiel copia dos orixinais, tendo coñecemento de que se lle solicitarán os documentos orixinais antes da contratación, sendo causa de exclusión o non presentalos ou a falta de veracidade nos datos consignados e nos méritos alegados.

CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS:

ACEPTO:

Que estes datos sexan incorporados ás correspondentes actividades de tratamento de EMALCSA, e que sexan tratados coa finalidade específica do tratamento (procesos selectivos e provisión de prazas) incluída a publicidade dos que sexan necesarios con arranxo ao disposto nas bases da convocatoria, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación.

A legitimación do tratamento estará baseada no consentimento das persoas interesadas en participar nos procesos selectivos e de provisión de prazas en EMALCSA.

O prazo de conservación dos datos virá determinado pola consecución e prazos de execución da finalidade do tratamento de datos persoais, así como dos deberes legais.

Os datos solicitados poderán ser obxecto de cesión a empresa especializada en selección de persoal, cando así se prevexa na correspondente convocatoria.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por EMALCSA, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a oporse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o Delegado de Protección de datos de EMALCSA (correo electrónico dirixido a dpo@emalcsa.es)

Na Coruña, a _____ de _____ de 2021

Fdo.: O/a SOLICITANTE (é imprescindible a firma)

ANEXO II: MÉRITOS QUE SE ALEGAN E XUSTIFICAN PARA A súa VALORACIÓN (detallados na fase de concurso, apartado 9 das bases)

1.- Formación:

Mérito que se alega e xustifica	Entidade titular do curso	Título do curso	Nº de horas
Cursos de duración entre 4 e 6 hrs.			
Cursos de duración entre 7 e 15 hrs.			
Cursos de duración superior a 15 hrs.			

Se cubrirán tantas liñas como cursos xustifíquense. Si non son suficientes as liñas deberán presentarse tantos escritos asinados do anexo II como sexan necesarios.

2.- Experiencia laboral:

Empresa	Posto desempeñado	Meses completos

Cubriranse tantas liñas como contratos de traballo xustifíquense. Si non son suficientes as liñas deberán presentarse tantos escritos asinados do anexo II como sexan necesarios.

CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS:

ACEPTO:

Que estes datos sexan incorporados ás correspondentes actividades de tratamento de EMALCSA, e que sexan tratados coa finalidade específica do tratamento (procesos selectivos e provisión de prazas) incluída a publicidade dos que sexan necesarios con arranxo ao disposto nas bases da convocatoria, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación.

A legitimación do tratamento estará baseada no consentimento das persoas interesadas en participar nos procesos selectivos e de provisión de prazas en EMALCSA.

O prazo de conservación dos datos virá determinado pola consecución e prazos de execución da finalidade do tratamento de datos persoais, así como dos deberes legais.

Os datos solicitados poderán ser obxecto de cesión a empresa especializada en selección de persoal, cando así se prevexa na correspondente convocatoria.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por EMALCSA, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a oporse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o Delegado de Protección de datos de EMALCSA (correo electrónico dirixido a dpo@emalcsa.es)

Na Coruña, a _____ de _____ de 2021

Fdo.: O/a SOLICITANTE (é imprescindible a firma)

ANEXO III: PROGRAMA PARA A CONVOCATORIA EXTERNA DUNHA PRAZA DE OPERADOR/A

1. Electrotecnia.
2. Electricidade e Automatismos eléctricos
3. Máquinas eléctricas.
4. Coñecemento de materiais.
5. Metrología e Ensaíos
6. Mecanizado
7. Soldadura. Elementos de unión.
8. Seguridade e Mantemento
9. Máquinas e Ferramentas.
10. Coñecementos sobre Calidade e tratamento da auga
11. Dereitos e obrigacións en materia de prevención de riscos laborais e equipos de protección individual e colectiva
12. Traballos en Plantas de tratamento de auga potable (ETAP) e Estacións depuradoras de augas residuais (EDAR)
13. Prevención e extinción de incendios, primeiros auxilios e criterios de actuación en caso de emerxencia

BIBLIOGRAFÍA (APARTADOS DO 1 Ao 10):

- ELECTROTECNIA de Pablo Alcalde San Miguel, Editorial Paraninfo
- ELECTRICIDADE E AUTOMATISMOS ELÉCTRICOS de Luís Miguel Cerdá Filiu, Editorial Paraninfo
- MÁQUINAS ELÉCTRICAS de Juan José Manzano Orrego, Editorial Paraninfo
- METROLOGÍA E ENSAIOS de Simón Millán Gómez, Editorial Paraninfo
- MECANIZADO de Cristóbal López Gálvez e Francisco Ramón Orozco Roldán, Editorial Paraninfo
- Manual Técnico da auga de Degremont (temas incluídos: pretratamentos, coagulación e floculación, decantación – flotación, filtración)

BIBLIOGRAFÍA (APARTADOS DO 11 Ao 13):

- Artigos 14 ao 39 inclusive da Lei de Prevención de Riscos Laborais (lei 31/1995, de 8 de novembro actualizada)
- Manual de Estacións de tratamento de auga potable (ETAP). Comunidade de Madrid
<http://www.madrid.org/bvirtual/BVCM010751.pdf>
- NTP 473: Estacións depuradoras de augas residuais: riscos biolóxicos, do Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo.
http://www.insht.es/InshtWeb/Contidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheiros/401a500/ntp_473.pdf
- NTP 223: Traballos en recintos confinados, do Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo.
http://www.insht.es/InshtWeb/Contidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheiros/201a300/ntp_223.pdf